



# IMPULSWORKSHOP DIGITALE PERSONALAKTE

## Digitale Personalakte richtig einführen und Stolperfallen vermeiden

Aus eigenen Fehlern lernt man am besten. Und Wege, die man selbst erkundet, kennt man anschließend ganz genau. Aber in der IT sind das oft die teuersten Wege. Wollen Sie diese bei der Einführung einer digitalen Personalakte unbedingt gehen?

## Die Herausforderung im Personalmanagement

Elektronische Akten bieten in der Personalarbeit zahlreiche Vorteile. Sie ermöglichen den berechtigten Benutzern einen einfachen, dabei gleichzeitig sicheren und rechtskonformen Zugriff auf alle personenbezogenen Dokumente eines Mitarbeiters. Die Personalarbeit wird optimiert und Kosten werden reduziert. Gleichzeitig erhöhen sich Service- und Auskunftsgüte.

Die Einführung einer digitalen Personalakte darf nicht unterschätzt werden. Sie stellt die Mitarbeiter in den Personalabteilungen vor große Herausforderungen. Die verspätete Einbeziehung von Betriebsrat oder Datenschutzbeauftragten zählt dabei noch zu den offensichtlichsten Stolperfallen. Es gibt zahlreiche Faktoren, die für Erfolg oder Misserfolg eines derartigen Projekts entscheidend sind. Da solche Einführungsprojekte meist nur einmal in einem Unternehmen umgesetzt werden, sind diese Faktoren den Beteiligten häufig nicht bekannt.

*„Der Workshop war für uns eine gute Möglichkeit, das Randstad Projekt zur Einführung elektronischer Akten zu optimieren. Hierbei kann man von Best-Practices und den Erfahrungen anderer profitieren. Wir wollten Klarheit bekommen, was alles zu tun ist, und wir wollten die notwendigen Entscheidungen und Budgets vorbereiten, um das Projekt möglichst verlässlich zu planen. Genau dafür sind die Best-Practice-Ansätze, die forcont im Workshop bietet, hilfreich.“*

Ingrid Hartmann, Projektmanager, Randstad Deutschland

### IHRE ZIELE – SIE WOLLEN

- » Wichtige Erfolgsfaktoren für die Einführung kennenlernen
- » Einen Überblick über Aufgaben und Risiken gewinnen
- » Ihre Entscheidungssicherheit rund um Planung und Finanzierung erhöhen
- » Kenntnis über notwendige organisatorische Maßnahmen erhalten
- » Praxiserprobte Vorgehensmodelle und Checklisten an die Hand bekommen

### UNSER ANGEBOT – WIR BIETEN

- » Vermeidung der typischen Fehler bei der Einführung von elektronischen Akten
- » Jahrzehntelange Erfahrung in Kundenprojekten
- » Informationen über Methoden und Verfahren zur Auswahl einer digitalen Personalakte
- » Workshop-Resultate, die Ihnen die nächsten Schritte vereinfachen
- » Beratung, die zu Ihrer individuellen Situation passt



# IMPULSWORKSHOP DIGITALE PERSONALAKTE

## Der Workshop im Detail

Mit Präsentationen und moderierten Diskussionen – in unserem Workshop werden alle relevanten Themen für die erfolgreiche Einführung einer digitalen Personalakte bearbeitet. Von der Bestandsaufnahme bis hin zur Projekt- und Maßnahmenplanung inklusive Einführungsleitfaden können Sie sich auf das Projekt einstellen. Anschließend sind Sie bestmöglich auf anstehende Entscheidungen vorbereitet.

## TEILNEHMER – WER DABEI SEIN KANN

- » Entscheider
- » Mitarbeiter der Personalabteilung - Key User
- » Mitarbeiter der IT (zeitweise)
- » Betriebsrat
- » Datenschutzbeauftragter

## INHALTE – WAS DIE TEILNEHMER ERWARTET

- » Warum digitale Personalakten: Motivation und Bedarfserklärung
- » Wer macht was bis wann: Prozesse, Aufgaben, Benutzer
- » Strukturierung der Akte: Recherchieren und Finden
- » Die kritischen Stolperfallen: Rechtliche Fragen und Berechtigungskonzept
- » Vom Papier zur elektronischen Akte: Digitalisierung
- » Technische Voraussetzungen: Alles rund um Hardware, Software und die Cloud
- » Erfolgreiche Einführung: Projektplanung und -methoden

## ABGRENZUNG – WAS DER WORKSHOP NICHT LEISTET

- » Rechtsberatung in Personalfragen
- » Marktüberblick und Bewertung verfügbarer Technologieangebote

## DURCHFÜHRUNG

- » Eintägiger Workshop in Ihren Räumen oder als modulares Webmeeting
- » Ausführliche telefonische Vorabstimmung und Bedarfsanalyse

## ERGEBNISSE – SIE ERHALTEN

- » Ein Protokoll der diskutierten Workshop-Resultate
- » Checklisten und Muster aus der Praxis
- » Empfehlungen und Hinweise unserer Experten
- » Einen umfangreichen, auf Ihr Unternehmen abgestimmten Maßnahmenplan

## Kosten

**Vor Ort:** 1.950,00 € zzgl. MwSt. und Reisekosten

**Online:** 1.750,00 zzgl. MwSt.

## Warum der Workshop mit forcont?

Wir kennen uns nachweislich mit Dokumenten, Akten, Prozessen und Projekten aus.

Wir bringen Erfahrungen aus vielen Projekten in Form von Best Practices ein.

Als Mittelständler kennen wir die Fragen und Anforderungen des Mittelstands genau und sind auch für Mittelständler finanzierbar.

Festpreis ohne Risiko. Ihr Team muss ohnehin die Fragen klären - mit uns sparen Sie Zeit und Geld.

*Es ist NICHT unser Ziel, Ihnen im Workshop die Personalakte der forcont zu präsentieren.*

*Unser Ziel ist es, Sie in die Lage zu versetzen, alle relevanten Themen rund um Auswahl und Einführung einer digitalen Personalakte zu kennen und Sie damit auf das Projekt vorzubereiten. Falls Sie sich anschließend auch noch für unsere Lösung interessieren, freut uns das natürlich ganz besonders.*

**Wir haben viele Fehler in der Vorgehensweise beobachtet und haben daraus gelernt!**