

forpeople | Der Personalmanager.

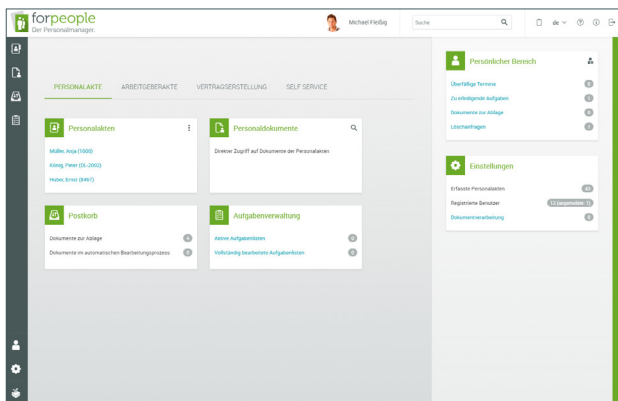
DATENBLATT

Zentrale Personalverwaltung, hohe Sicherheit

Mit **forpeople** | Der Personalmanager können Sie Ihr Unternehmen noch effizienter steuern. In der elektronischen Personalakte von **forcont** werden alle Informationen und Dokumente zu einem Mitarbeiter in einer einzigen Akte gespeichert und verwaltet. Somit sind alle personenbezogenen Daten für den Sachbearbeiter online direkt und vollständig zugänglich.

Der Zugang zu **forpeople** kann über Rechtfreigaben für unterschiedliche Benutzergruppen gesichert und der Zugriff auf bestimmte Akten und Dokumentenarten beschränkt werden. Auf diese Weise erhalten selbst Dritte, wie Rechtsanwälte oder Personalberater, einen zeitlich begrenzten Zugriff.

forpeople unterstützt die bisher gewohnte Arbeitsweise mit der Papierakte. Mithilfe von Vorschau-Bildern wird ein einfaches, virtuelles Durchblättern der Dokumente ermöglicht. Eine schnelle Orientierung sowie ein Gesamteindruck über den Mitarbeiter wird zudem über eine Listenansicht gewährleistet.



Stets frist- und compliancegerecht

forpeople | Der Personalmanager überwacht diverse Termine und erinnert durch Wiedervorlagen und E-Mail-Benachrichtigungen an Fristen für sämtliche Dokumente, z. B. die Gültigkeit von Zertifikaten oder befristete Verträge.

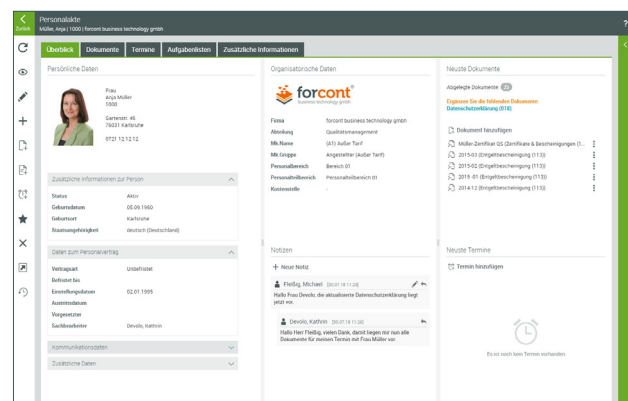
Die Verfahrensweise von **forpeople** steht im Einklang mit gesetzlichen Vorschriften und unterstützt die Einhaltung

VORTEILE AUF EINEN BLICK

- » Verwaltung von Mitarbeiterdaten und -dokumenten
- » Verschlanke und optimierte Steuerung der Arbeitsvorgänge im Personalwesen
- » Verbesserung der Auskunftsfähigkeit und Servicequalität der Personalabteilung
- » Verbesserte Entscheidungsgrundlage durch vollständige Personalakten
- » Kundenindividueller Organisationsaufbau
- » Zugriffsberechtigungssystem inkl. temporäre Zugriffsrechte
- » Dokumentenschnellansicht, Listenstruktur
- » Dokumentbezogene Fristenüberwachung
- » Löschen von Personalakten nach dem Vier-Augen-Prinzip
- » Komfortable Recherchemöglichkeiten
- » Integration von Daten und Dokumenten z. B. aus SAP HCM, LOGA, PAISY oder Datev
- » Single Sign-On möglich

von Betriebsvereinbarungen. Zudem wird die Aufbewahrung und fristgerechte Löschung von Personaldokumenten gemäß DSGVO sichergestellt.

Über die automatische Protokollierung sind alle Arbeitsschritte in **forpeople**, wie Änderungen an den Stammdaten oder das Bearbeiten von Dokumenten, stets nachvollziehbar.



forpeople | Der Personalmanager.

DATENBLATT

Digitalisierte Personalprozesse – unsere Add-Ons im Überblick

Modul Vertragserstellung

Das Modul **forpeople Vertragserstellung** automatisiert und vereinfacht das Erstellen standardisierter Anstellungsverträge sowie weiterer Vertragsdokumente zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer.

Benötigte Vertragsdaten können direkt aus dem Bewerbermanagement in die **Vertragserstellung** übernommen werden. Während der Fertigstellung des Vertragsdokuments ist es zudem möglich, beliebige Genehmigungs- und Freigabeprozesse abzubilden.

Modul Arbeitgeberakte

Mit der **forpeople Arbeitgeberakte** können sämtliche HR-Dokumente, die nicht in die Personalakte gehören, denen der eindeutige Personbezug fehlt oder die sich mehreren Mitarbeitern zuordnen lassen, digital erfasst, fristgerecht bearbeitet und übersichtlich abgelegt werden. Dokumente und komplexe Prozesse wie betriebliche Eingliederungsmaßnahmen lassen sich mit dem Modul effizient, datenschutzkonform und compliance-gerecht verwalten.

Modul Self Service

Die Arbeit mit dem Modul **forpeople Self Service** verkürzt die Kommunikationswege zwischen Personalsachbearbeitern, Managern und Mitarbeitern durch die Abbildung firmenindividueller Vorgänge.

Dokumente wie Krankmeldungen und Entgeltnachweise können automatisiert zugestellt werden. Wiederkehrende Prozesse werden beschleunigt und es bleibt mehr Zeit für die strategischen Aufgaben im Personalbereich.

Modul Sanktionslistenprüfung

Das Modul **forpeople Sanktionslistenprüfung** unterstützt Unternehmen bei der Einhaltung bestehender Antiterrorismusverordnungen. Personendaten können in Einzel- und Massenprüfungen einmalig oder regelmäßig gegen Sanktionslisten abgeglichen werden. Sämtliche Vorgänge werden compliance-gerecht protokolliert und archiviert.



Zubehör Dokumenterstellung

Das Zubehör **Dokumenterstellung** befähigt Sie, Ihre Dokumente in **forpeople** nicht nur zu verwalten, sondern sie auf Basis von Vorlagen und Ihren eigenen CD/CI-Vorgaben selbst zu erstellen, zu bearbeiten und freizugeben.

Zubehör Zusatzfelder

Dank dem Zubehör **Zusatzfelder** erweitern Sie **forpeople** um unternehmensspezifische Daten für Personalakten, Firmeninformationen, Aufgabenlisten, Dokumente und Termine.

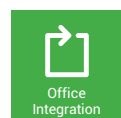
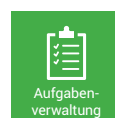
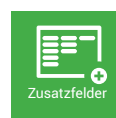
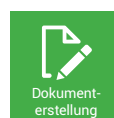
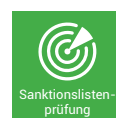
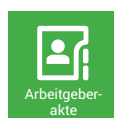
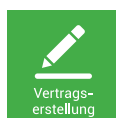
Zubehör Aufgabenverwaltung

Mit dem Zubehör **Aufgabenverwaltung** können Sie Aufgaben direkt in **forpeople** organisieren, koordinieren, überwachen und protokollieren.

Datenblatt-Nr.: factory-7.1-D-2020-09-30 / Alle Warenzeichen gehören den jeweiligen Eigentümern. / Technische Änderungen und Irrtum vorbehalten.



ADD-ONS


 hosted by  T-Systems

 forcont business technology gmbh / Markranstädter Str. 1 / 04229 Leipzig
 Telefon +49 341 48503-0 / E-Mail info@forcont.de / Internet www.forcont.de