

DIGITALISIERTE HR-PROZESSE FÜR SCHLANKERE ADMINISTRATION

Anwenderprofil

Die Haufe Gruppe ist einer der führenden deutschen Anbieter von digitalen Arbeitsplatz- und Unternehmenslösungen für steuerliche, wirtschaftliche und rechtliche Zwecke. Weitere Schwerpunkte sind u. a. die Personal- und Organisationsentwicklung sowie digitale Produkte für HR-Manager. Mit insgesamt elf Niederlassungen ist die Haufe Gruppe in ganz Deutschland vertreten; die HR-Abteilung befindet sich im Headquarter in Freiburg. Dies führte in der Vergangenheit zu zeitaufwendigen Prozessen in der Abstimmung mit den anderen Standorten. Dafür suchte die Haufe Gruppe eine Lösung, mit der Mitarbeiter unabhängig von Ort und Zeit schnell und einfach auf die Personaldokumente zugreifen können. Im Rahmen ihrer eigenen digitalen Unternehmensstrategie führte die Haufe Gruppe deswegen Anfang 2016 die digitale Personalaktenlösung forpeople der forcont business technology gmbh ein. Damit wurde ein einheitliches und übersichtliches Ablagesystem geschaffen, das zusätzlich eine standardisierte Dokumenterstellung bietet.



Unternehmenssitz Haufe Gruppe

Individueller Workflow für unkomplizierte Freigaben

Die ECM-Spezialisten von forcont haben einen individuellen Freigabe-Workflow speziell für die Haufe Gruppe implementiert. Zuvor steuerten und überwachten die Mitarbeiter die Freigabeprozesse manuell. Nun generiert das System automatisch eine Benachrichtigungs-E-Mail und sendet diese an den zuständigen Mitarbeiter, wenn eine Freigabe erforderlich ist. Die E-Mail enthält einen Link zum betroffenen digitalen Dokument, welches der Mitarbeiter direkt in der elektronischen Akte bearbeiten und mit der entsprechenden Korrektur versenden kann.

ANWENDER

HAUFE.Gruppe

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9
79111 Freiburg

BRANCHE

Digitale Medien

THEMA

Einheitliches Ablagesystem für Personaldokumente und standardisierte Dokumenterstellung

NUTZEN

- » Einheitliche und strukturierte Dokumentenablage
- » Integrierte Dokumenterstellung für standardisierte Dokumente
- » Intelligente Stichwortsuche und übersichtliche Ordnerstruktur
- » Effizienter Workflow für Freigabeprozesse verringert Aufwand für Führungskräfte
- » Schnellere und schlankere Administration
- » Umsetzung der digitalen Unternehmensstrategie

DIGITALISIERTE HR-PROZESSE FÜR SCHLANKERE ADMINISTRATION

Neue Features für optimierte Abläufe

Ein funktionierendes Dokumentenmanagement und eine vereinfachte Dokumenterstellung zählten zu den Prioritäten der Haufe Gruppe: Vorlagen für Arbeitsverträge, Gehaltsanpassungen, Versetzungen und andere geschäftliche Schreiben sollte die Lösung unkompliziert bereitstellen und so den administrativen Aufwand verringern. Dazu migrierte forcont über 500 Word-Vorlagen in das Dokumentenmanagementsystem. Alle relevanten Schreiben zu Personalmaßnahmen erstellen die Personalverantwortlichen nun schnell und unkompliziert aus diesen Vorlagen direkt im System. Zudem profitiert die Haufe Gruppe dank der Anbindung der Anwendung an SAP von einer enormen Zeitersparnis und einer verbesserten Qualitätssicherung. Die Firmen- und Mitarbeiterstammdaten werden direkt aus SAP in die Standardvorlagen übermittelt. Ist ein Dokument final erstellt, wird es automatisch in der Personalakte abgelegt. Aufgrund der integrierten Volltextsuche sind Dokumente zudem deutlich schneller und leichter auffindbar. Mit der Einführung von forpeople wurde so ein einheitliches und übersichtliches Ablagesystem geschaffen, welches zusätzlich eine standardisierte Dokumenterstellung bietet.

»Wir haben eine Lösung gesucht, die uns einen schnellen und unkomplizierten Zugriff auf alle Personaldokumente ermöglicht. Neben einem effizienten Ablagesystem wollten wir vor allem die Dokumenterstellung standardisieren und erleichtern. forcont hat uns durch die hohe Nutzerfreundlichkeit der Lösung überzeugt. Die Weboberfläche ist leicht verständlich und auch ohne lange Einarbeitung einfach zu bedienen. Auch die Möglichkeiten zur flexiblen Weiterentwicklung der Lösung wissen wir zu schätzen.«

Marlene Heitzmann,
Managerin Human Resources & Organisational
Development-Services bei der Haufe Gruppe

Integrierte Dokumenterstellung erleichtert die Verwaltung

Der Personalmanager forpeople verfügt über eine integrierte Dokumenterstellung auf Basis von Word-Vorlagen. Möchte der Benutzer ein neues Dokument erstellen, sucht er im Verzeichnis von forpeople die entsprechende Vorlage und füllt sie direkt im System aus. forpeople legt das Dokument dann auf Wunsch an der richtigen Stelle in der digitalen Personalakte ab. Dadurch entfällt nicht nur der Programmwechsel, sondern erstellte Dokumente müssen auch nicht mehr in die Personalakte hochgeladen werden.

FORCONT

Die forcont business technology gmbh (www.forcont.de) ist ein auf Enterprise Content Management (ECM) spezialisiertes Softwarehaus mit Hauptsitz in Leipzig und einer Geschäftsstelle in Berlin. Das 1990 als IXOS Anwendungs-Software GmbH gegründete Unternehmen bietet standardisierte Anwendungsprodukte und individuelle Projektlösungen zur Steuerung dokumentenlastiger Geschäftsprozesse – alternativ auch als Software-as-a-Service (SaaS) aus der Cloud. Die technologische Basis ist die Software forcont factory. forcont leistet zudem den kompletten Service im ECM-Umfeld von SAP. Zu den mehr als 200 Kunden zählen so namhafte Unternehmen und Einrichtungen wie ALBA Group plc & Co. KG, Deutsche Solar GmbH, Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR), GASAG Berliner Gaswerke AG, Radeberger Gruppe KG, Total Deutschland GmbH und TRW Airbag Systems GmbH.

FORCONT FACTORY SUITE



forpeople
Der Personalmanager.



forcontract
Der Vertragsmanager.



forshare
Der Dokumentenmanager.



forprocess
Der Anwendungsmanager.



forarchive
Der Archivmanager.