

Agenda Workshop Digitale Personalakte

- 10:00 Eintreffen der Teilnehmer**
- 10:15 Begrüßung und Einstimmung**
- Vorstellung der Teilnehmer
 - Erwartungen an den Tag
 - Vorstellung ALPHA COM und forcont
- 10:45 Digitalisierung und Archivierung von Personalakten**
- Allgemeine Anforderungen / Status quo
 - Rechtliche Rahmenbedingungen
 - Datenschutz und Rechtssicherheit der Dokumente sicherstellen
 - Verarbeitung Ihrer Bestandakten
- 11:30 Besichtigung der Produktion**
- Live-Demonstration der Verarbeitung, z. B. Digitalisierung und Klassifizierung
 - Anschließende Fragerunde
- 12:15 Kaffeepause**
- 13:00 Einführung einer digitalen Personalakte**
- Wann ist die digitale Akte für Unternehmen lohnenswert?
 - Wie kann die digitale Akte in die bestehende IT-Landschaft integriert werden?
 - On-Premise vs. On-Demand (Lizenz vs. Software-as-a-Service)
 - Welche Anforderungen haben HR-Abteilung und Management?
 - Sicherheit, Datenschutz und Berechtigung – Wer darf was, bei wem?
 - Best Practice Beispiel
- 14:30 Ausklang**

Eckdaten

Wann: 20. April 2016

Uhrzeit: Ab 10:00 Uhr

Wo: ALPHA COM Deutschland GmbH

Landsberger Str. 396, 4. Stock, 81241 München

Ansprechpartner: Herr Heimann – ALPHA COM – 089/452298-12 – arthur.heimann@alpha-com.de

Frau Anlauf – forcont – 0341 / 408503 34 – yvonne.anlauf@forcont.de

Wichtig!

Bitte denken Sie an Ihren Personalausweis.

Sie können den Sicherheitsbereich nur mit Identifikation betreten.