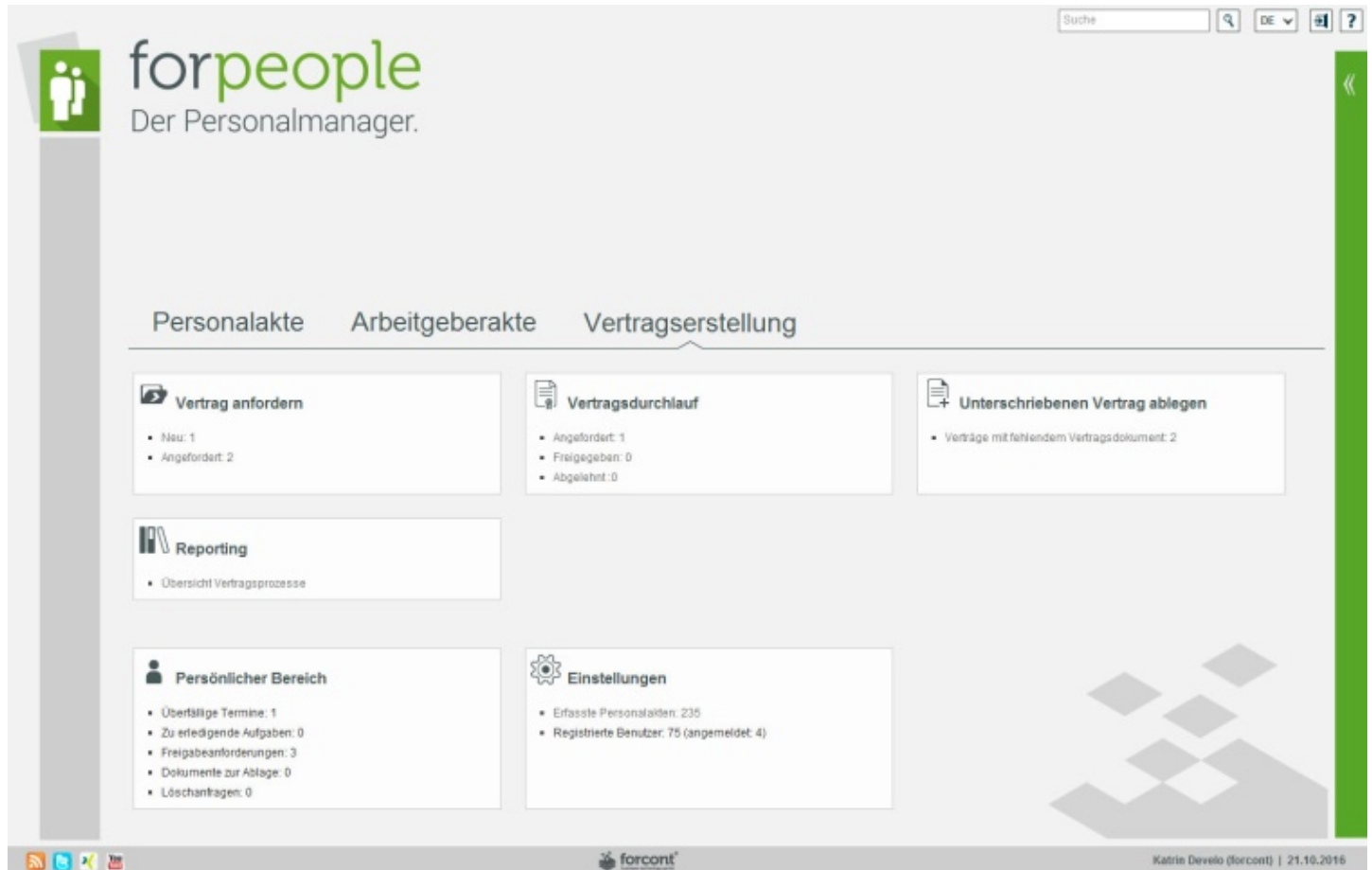


Vertragserstellung ? Verträge schnell und einfach für Mitarbeiter und Bewerber generieren

von Sandra Weuster - 15. Mai 2017, 15:11 Uhr

Kategorien: forpeople, Personalakte & HR, Tipps & Tricks



The screenshot shows the 'forpeople' HR software interface. At the top left is the 'forpeople' logo with the tagline 'Der Personalmanager.' Below the logo is a navigation bar with three tabs: 'Personalakte', 'Arbeitgeberakte', and 'Vertragserstellung', with the latter being the active tab. The main content area is divided into several widgets:

- Vertrag anfordern**: Includes 'Neu: 1' and 'Angefordert: 2'.
- Vertragsdurchlauf**: Includes 'Angefordert: 1', 'Freigegeben: 0', and 'Abgelehnt: 0'.
- Unterschieden Vertrag ablegen**: Includes 'Verträge mit fehlendem Vertragsdokument: 2'.
- Reporting**: Includes 'Übersicht Vertragsprozesse'.
- Persönlicher Bereich**: Includes 'Überstige Termine: 1', 'Zu erledigende Aufgaben: 0', 'Freigabebeanforderungen: 3', 'Dokumente zur Ablage: 0', and 'Löschanfragen: 0'.
- Einstellungen**: Includes 'Erfasste Personalakten: 235' and 'Registrierte Benutzer: 75 (angemeldet: 4)'.

The interface also features a search bar at the top right, a language dropdown set to 'DE', and a user profile icon. The footer contains social media icons, the 'forcont' logo, and the text 'Katrin Davelo (forcont) | 21.10.2016'.

Anstellungsverträge für Bewerber, Vertragsänderungen und Vertragsverlängerungen für bestehende Mitarbeiter sowie Kfz-Überlassungsverträge können sehr komplex sein. Schnell kommen viele Faktoren zusammen, die von Vertrag zu Vertrag verschieden sein können. Ist in dem Vertrag der Erhalt eines Dienstwagens zu berücksichtigen? Wie hoch ist das Gehalt und welche Zusatzvereinbarungen und Dokumente sollen zusammen mit dem Vertrag an den Bewerber versendet werden?

Diese Fragen führen dazu, dass bei der Erstellung von Anstellungsverträgen eine Vielzahl unterschiedlichster Vertragsvorlagen zur Anwendung kommt.

Sicherlich kann diese Vielzahl von Vorlagen noch verwaltet werden. Kosten sie den Personalsachbearbeitern jedoch viel Zeit, die an anderer Stelle fehlt. Unternehmen sollten sich

daher die Frage stellen, wie sie hinsichtlich folgender Anforderungen aufgestellt sind:

• Verantwortlichkeiten und Richtlinien zur Vertragserstellung

• Qualitätssicherung und rechtskonforme Vertragsdokumente

• Compliance-gerechte Prozesssteuerung und Controlling

Vor dem Hintergrund dieser Anforderungen hat die forcont Ende 2016 das Modul Vertragserstellung für forpeople | Den Personalmanager entwickelt. Mit dem neuen Modul lässt sich in nur wenigen Schritten eine Vielzahl von weitestgehend standardisierten Arbeitsverträgen automatisch generieren. Dies können klassische Arbeitsverträge, Vertragsverlängerungen für bestehende Mitarbeiter, Kfz-Überlassungsverträge usw. sein.

Verantwortlichkeiten und Richtlinien zur Vertragserstellung. Über ein Berechtigungskonzept wird festgelegt, wer Verträge erstellen, bearbeiten und einsehen darf. Verträge können einen Freigabeprozess durchlaufen und sind bis zur Freigabe durch ein Wasserzeichen geschützt. Führungskräfte haben zudem die Möglichkeit Verträge anzufordern und deren Status einzusehen.

Qualitätssicherung und rechtskonforme Vertragsdokumente. Die Erstellung von Vertragsvorlagen und Textbausteinen, sowie die Festlegung der Schritte für die Erstellung eines Vertrages erfolgen an zentraler Stelle. Das Unternehmen entscheidet, ob ein Freigabeprozess notwendig ist und welche Zusatzdokumente noch zu erstellen sind bzw. hinzugefügt werden müssen. Auf diese Weise wird sichergestellt, dass alle Vertragsdokumente einheitlich und rechtskonform erstellt wurden.

Compliance-gerechte Prozesssteuerung und Controlling. In der Sicht Reporting sind detaillierte Recherchen über alle erstellten Verträge möglich. Häufig verwendete Suchanfragen können gespeichert und erneut ausgeführt werden. Zum Beispiel in welchem Zeitraum wie viele Anstellungsverträge erstellt wurden und wie viele vom Bewerber/Mitarbeiter angenommen bzw. abgelehnt wurden. Verträge in laufenden Prozessen können über den Status in speziellen Übersichten überwacht werden. Hierzu zählen Verträge in Freigabeprozessen und Vertragsentwürfe sowie die Kontrolle versandter und gezeichneter Verträge.

forcont BLOG **Daten erfassen** ? □ ×

Die Vertragsdaten.

zum Vertrag

Antorderer	Fleissig, Michael		
Vertragsart	Anstellungsvertrag allgemein *	Vertragsunterart	Servicemanager *
Vertragsbeschreibung	Serviceabteilung *		
Firma	forcont business technology gmbh *		
Stellenbezeichnung	Servicemanager		
Einstellungsdatum	01.04.2017		
Bindefrist		Wiedervorlage am	
Vergütungsart	Tarif T3		
Tarifgehalt	1.822,40	Stundenlohn	11,39
Tarifliche Zulage	27,60		

▲ Zusätzliche Daten

Übertarifliche Zulage	150
Entgelt	2000 *
Arbeitsort	Leipzig *
Linksunterzeichner	Otto Boss *
Position Linksunterzeichn...	Geschäftsführer *
Position Rechtsunterzeich...	Abteilungsleiter *
Rechtsunterzeichner	Michael Fleissig *

▲ Daten zum Mitarbeiter / Bewerber

Personalakte				
Anrede	Frau			
Vorname	Miriam	Nachname	Meyer	
Geburtsdatum	06.07.1980	Geburtsort		
Straße	Moritzplatz	Hausnummer	11	

OK Zurücksetzen Abbrechen

Das Modul Vertragserstellung pflegt die erfassten Daten ein und steuert die von den Daten abhängige Ausgestaltung des Vertrages. Die Paragraphen und ihre Absätze werden inhaltsbezogen und logisch zusammengeführt, so dass der fertige Vertrag zur weiteren Bearbeitung entsteht.

1 von 9 Automatischer Zoom

Arbeitsvertrag (Vollzeit)

Zwischen der
forcont business technology gmbh
Nonnenstraße 39
04229 Leipzig
- im folgenden Arbeitgeberin genannt -

und
Miriam Meyer
Moritzplatz 11
04159 Leipzig
- im folgenden Arbeitnehmer genannt -

§ 1 Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses, Tätigkeit

- (1) Der Arbeitnehmer wird ab 01.04.2017 als Servicemanager beschäftigt.
- (2) Das Anstellungsverhältnis ist unbefristet.
- (3) Die ersten sechs Monate gelten als Probezeit.
- (4) Der Arbeitsort sind die Geschäftsräume der Arbeitgeberin in Leipzig. Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, wenn es die betrieblichen Belange erfordern, seine Tätigkeit auch an einem anderen Ort zu erbringen.

Durch diesen Prozess wird bei gleichzeitig höherer Qualität und einheitlicher Außendarstellung der Zeitaufwand zur Vertragserstellung auf wenige Minuten reduziert. Der Personalabteilung bleibt somit mehr Zeit für wesentliche Dinge.

Mehr Informationen zu unserem neuen Modul Vertragserstellung finden Sie auch in unserem [Datenblatt](#).

URL:

<http://www.forcont.de/blog/9078/vertragserstellung-vertraege-schnell-und-einfach-fuer-mitarbeiter-und-bewerber-generieren>